

POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
WYDZIAŁ ELEKTRONIKI I TECHNIK INFORMACYJNYCH

**DECYZJA Nr 80.../2024**  
**z dnia 15 listopada 2024 roku**

**Dziekana Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych w sprawie powołania  
Administradora Systemu Alarmowego dostępu do pomieszczeń Gmachu Elektroniki**

**§ 1 Regulacje wprowadzające**

1. Działając na podstawie § 11 ust. 4 pkt. 7 Regulaminu Organizacyjnego Politechniki Warszawskiej powierzam Panu **Andrzejowi Wasilewskiemu funkcję** Administratora Systemu Alarmowego dostępu do pomieszczeń Gmachu Elektroniki, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.
2. Pan Andrzej Wasilewski, zatrudniony w Instytucie Radioelektroniki i Technik Multimedialnych, pełnić będzie funkcję Administratora w ramach obowiązków służbowych, związanych ze świadczeniem pracy w wymiarze pół etatu w wydziałowym Biurze Obsługi Informatycznej.
3. W następstwie umocowania służbowego, działalność Administratora nadzoruje Kierownik Biura Obsługi Informatycznej.
4. Administrator uzgadnia swoje działania, dotyczące instalacji i konserwacji Systemu Alarmowego z Kierownikiem Działu Gospodarczego – w zakresie pomieszczeń eksploatowanych przez jednostki dziekańskie, oraz z pracownikami instytutów, prowadzącymi gospodarkę pomieszczeniami eksploatowanymi przez instytuty.

**§ 2 Zakres działania Administratora**

1. Utrzymywanie Systemu Alarmowego w stanie pełnej sprawności technicznej oraz reagowanie na bieżące potrzeby użytkowników pomieszczeń.
2. Bieżący nadzór nad poprawnością działania czujników i modułów Systemu, zainstalowanych w pomieszczeniach Gmachu Elektroniki.
3. Sporządzenie i bieżące uaktualnianie dokumentacji istniejącego Systemu Alarmowego dostępu do pomieszczeń Gmachu Elektroniki, zawierającego:
  - 1) schemat ideowy centrali;
  - 2) schemat sieci Systemu Alarmowego w Gmachu Elektroniki, z uwidocznieniem miejsc przejścia poprzez poziomy;
  - 3) położenia czujników i paneli kodujących w poszczególnych pomieszczeniach;
  - 4) wykaz kodów dostępu do poszczególnych pomieszczeń;
  - 5) instrukcję obsługi Systemu Alarmowego, z opisem działań w sytuacjach potencjalnych awarii (w tym konieczności wyłączenia alarmu).
4. Rozbudowa Systemu Alarmowego poprzez instalację nowych czujek i modułów sterujących oraz niezbędną rozbudowę centrali Systemu - po zatwierdzeniu przez kierownictwo Wydziału lub instytutów odpowiednich wniosków Administratora Systemu lub wniosków użytkowników pomieszczeń.
5. Przeprowadzanie szkoleń pracowników Biura Obsługi Informatycznej i Działu Gospodarczego w zakresie budowy i eksploatacji Systemu Alarmowego.
6. Analiza usterek i rozwiązywanie problemów technicznych Systemu Alarmowego.
7. Podejmowanie właściwych działań w sytuacjach zadziałania sygnalizacji alarmu (awaria, włamanie), w tym zgłaszanie ich do odpowiednich służb. Prowadzenie ewidencji takich zdarzeń w dzienniku Systemu i składanie okresowych raportów do bezpośredniego przełożonego.

### **§ 3 Regulacje obowiązujące w PW w obszarze działalności Administratora**

1. W działaniach realizowanych w ramach pełnionej funkcji Administrator przestrzega przepisów z zakresu ochrony danych osobowych oraz bezpieczeństwa informacji, określonych w:
  - 1) Zarządzeniu nr 50/2020 Rektora PW z dnia 3 lipca 2020 r. w sprawie ochrony danych osobowych w PW;
  - 2) Zarządzeniu nr 141/2020 Rektora PW z dnia 18 listopada 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa informacji w Politechnice Warszawskiej.
2. Pełnomocnik wykonuje działania techniczne dotyczące systemu alarmowego z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, określonych w Regulaminie Pracy Politechniki Warszawskiej.
3. Wszelkie działania w pomieszczeniach rozdzielni elektrycznych Pełnomocnik powinien wykonywać w obecności innego pracownika, zgodnie z zarządzeniem nr 155/2020 Rektora PW z dnia 2 grudnia 2020 r. w sprawie wykazu prac, które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby.

### **§ 5 Uprawnienia Administratora**

1. W celu instalacji lub serwisu Systemu Pełnomocnik jest uprawniony do dostępu do wszystkich pomieszczeń w Gmachu Elektroniki w których mają być zainstalowane lub których znajdują się alarmy dostępu, na warunkach określonych w poniższych punktach.
2. Wejście do pomieszczeń pracowniczych wymaga uzgodnienia z osobami użytkującymi te pomieszczenia. Dodatkowo, wejście do pomieszczeń objętych szczególną ochroną danych osobowych i tajemnicy informacji, tj. do pokoi pracowników pełniących funkcje kierownicze i ich sekretariatów, oraz do pokoi biura i działów księgowości – powinno odbywać się w obecności pracujących w nich osób (regulacja generalna RODO, dotycząca takich pomieszczeń).
3. Pełnomocnik jest uprawniony do nadawania kodów dostępu do pomieszczeń objętych Systemem Alarmowym, uzyskiwania pisemnych potwierdzeń od pracowników przyjmujących te kody oraz do archiwizowania dokumentacji kodów.
4. Pełnomocnik jest zobowiązany do archiwizowania kodów dostępu oraz dokumentacji projektowej Systemu Alarmowego, w bezpiecznym - specjalnie do tego określonym miejscu - dostępnym dla Kierownika Biura Obsługi Informatycznej i Kierownika Działu Gospodarczego oraz znanym Kierownictwu Wydziału (do wykorzystania w sytuacjach tego wymagających).

### **§ 8 Terminy**

Funkcja Administratora pełniona będzie w okresie od dnia powołania do dnia 31 sierpnia 2028 r.

### **§ 9 Regulacja końcowa**

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan



Prof. dr hab. inż. Tomasz Starecki

*Potwierdzenie przyjęcia funkcji Administratora Systemu Alarmowego dostępu do pomieszczeń GE*

data 18.11.2024

podpis 